Sylvie AZOULAY BISMUTH FORMATION

# AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS – Certificat Voltaire

En partenariat avec LE FRANÇAIS DES PROS et CERTIFICAT VOLTAIRE *Certificat de niveau en orthographe*

**Pour qui ?**
**Toute personne souhaitant se perfectionner en écrits professionnels et se préparer à l'examen du certificat Voltaire**

**Pré-requis**
Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette + connexion Internet

**Durée : 44 heures**
**31 heures en présentiel**
**3 heures d'examen**
**10 heures en e-learning**

**Lieu**
**Rhône - 69**

**Tarif Inter**
**2 500 € nets de taxes / participant**
Comprenant :
- 4,5 jours de présentiel (31h)
- 1 licence e-learning « Ecrits professionnels : reprenez confiance » (10h) – mise à disposition 2 mois minimum (www.lefrancaisdespros.com)
- Accompagnement à distance
- 1 inscription à l'examen du certificat Voltaire (3h) dans notre centre privé (69)

**Tarif intra : nous consulter**

**Prochaines sessions inter**
**Consulter le planning**
Nous consulter pour l'ouverture d'une session intra

**Délai d'accès**
**Entre 1 et 6 semaines selon le financeur** (OPCO, Pôle Emploi…)
**11 jours minimum pour le CPF**

**Formateur**
**Sylvie AZOULAY-BISMUTH**
Spécialiste en communication écrite

**Nombre de participants**
**8 maximum**

**Formation éligible CPF**

**N° déclaration organisme**
**82 69 10 551 69**
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

**Nous sommes centre agréé**
CERTIFICAT VOLTAIRE *Certificat de niveau en orthographe*

## Objectifs

- Revoir les règles d'orthographe les plus complexes et retenir durablement
- Connaître les règles rédactionnelles de base de tout écrit, savoir structurer et mener une argumentation écrite
- Identifier les particularités de la rédaction des e-mails, en maîtriser les codes
- Savoir rédiger en situation inhabituelle (réponse à réclamation, refus)
- Se préparer à l'examen du certificat Voltaire – optimiser son score

## Programme présentiel 1ère partie : orthographe (14 heures)

***I - Révision des règles fondamentales d'orthographe :***

- Le nom : les genres, les accords, les exceptions.
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en –ment
- Le pluriel des noms composés
- Les chiffres en lettres
- Le doublement des consonnes

***II – Exploration de la conjugaison***

- Les 3 groupes
- Les modes et temps les plus utilisés
- Les irrégularités du 3ème groupe
- Les accords du participe passé
- Les terminaisons en son « é » : ais, ait, é, er, ez...

***III – Démystifier les confusions courantes***

- Les homophones (ce/se, son/sont, plus tôt/plutôt, davantage/d'avantage…)
- les petits mots qui font hésiter (tout, même, aucun, demi, même, quelque…)

***Intersession - Révisions spécifiques sur le niveau Excellence pour optimiser le score au certificat Voltaire : en atelier présentiel (3 h) + e-learning Le français des pros (5 h)***

## Programme présentiel 2ème partie : rédaction professionnelle (14 heures)

***V – Ecrire pour être lu – règles de lisibilité***

- se fixer un objectif – choisir un plan pour structurer sa pensée
- Rédiger des phrases courtes et bien construites
- Choisir verbe et vocabulaire adapté – utiliser des synonymes – erreurs à éviter (pléonasmes, barbarismes…)
- Utiliser des mots de liaison et ponctuer – règles typographiques de présentation

***VI- Rédiger des e-mails efficaces***

- Diffusion : envoyer, répondre, transférer, joindre, mettre en copie, pièces jointes
- Objet : informatif, choix des mots – Erreurs à éviter
- Présentation : couleurs, polices, paragraphes, signature
- Style : concis, structuré, lisible
- Rénover et alléger les formules de politesse – pour ou contre « cordialement » ?
- Règles de savoir-vivre, gestion de la boîte mails et lecture contrôlée des e-mails

***VII– Rédiger e-mails et courriers en situation inhabituelle***

- Analyser la demande – identifier les mots-clés – adopter un plan de réponse
- Préparer une argumentation factuelle
- Répondre à un courrier de réclamation – formuler un refus – réclamer un règlement

***Intersession : Entraînement en e-learning Le français des pros (5 heures)***

## Validation du parcours

- Score obtenu à l'examen du certificat Voltaire (3 heures)
- Et/ou obtention de scores supérieurs à 60% aux 3 tests finaux du parcours e-learning

## Les + pédagogiques

+ Quiz et ou QCM de validation des acquis pour chaque module (e-learning)
+ Entraînements écrits individuels ou en groupe (présentiel)
+ Entraînements en e-learning pour renforcer les acquis

**Mobile : 06 63 21 18 16 -** EXTERNE OFFICE -16 rue du Fort - 69340 FRANCHEVILLE
contact@sazoulay-formation.com - www.sazoulay-formation.com
SIRET 479 347 981 00017 NAF 8559 A